



Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/2015., 118/2018), i članka 24. stavka 24.1.17. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva (NN 56/19) uz prethodnu suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja Klasa: 360-02/19-20/2 Urbroj: 531-04-19-3 od 15. studenog 2019. godine, Upravni odbor Hrvatske komore inženjera strojarstva, na sjednici održanoj 18. studenog 2019 godine donio je

Pravilnik

o stručnom usavršavanju

Hrvatske komore inženjera strojarstva

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stručnom usavršavanju Hrvatske komore inženjera strojarstva (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti i način provedbe i praćenja stručnog usavršavanja Hrvatske komore inženjera strojarstva (u daljnjem tekstu: stručno usavršavanje).

Osobe iz stavka 1. ovoga članka imaju slobodan izbor odabira sadržaja i oblika stručnog usavršavanja koji njima odgovara.

Stručno usavršavanje je obvezno u trajanju najmanje 10 akademskih sati godišnje.

Članak 2.

Stručno usavršavanje se provodi u skladu s odredbama propisanim posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru te slijedećim načelima:

Načelo dostupnosti izobrazbe svima provodi se na način da:

- je pristup pojedinim sadržajima i oblicima stručnog usavršavanja dopušten svakoj osobi pod jednakim uvjetima,
- se pojedini sadržaji i oblici stručnog usavršavanja moraju učiniti dostupnima i izvan sjedišta Komore i drugog provoditelja stručnog usavršavanja,

Načelo stručne osnovanosti izobrazbe uz istodobno prenošenje stranih i vlastitih stručnih iskustava i dostignuća provodi se na način da:

- je program stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom
- se svim osobama koje su stekle i/ili mogu prenijeti stručno iskustvo i dostignuće mora omogućiti da iskustva prenesu zainteresiranim polaznicima stručnog usavršavanja, pod uvjetom: da je stručno iskustvo relevantno u smislu stručne osnovanosti;

- prijenos iskustva pripremljen na način koji zadovoljava odredbe ovoga Pravilnika

Načelo slobodnog izbora provodi se na način da:

- svi sadržaji i opisi izobrazbe prema programima stručnog usavršavanja donesenim u skladu s odredbama ovoga Pravilnika budu javno dostupni polaznicima stručnog usavršavanja,
- svi polaznici stručnog usavršavanja mogu birati sadržaje i oblike stručnog usavršavanja koje će pohađati, neovisno o modulima i skupovima modula koji čine stručno-obrazovnu cjelinu;

Evaluacija predavača provodi se prema slijedećim načelima:

- provodi se najmanje jednom u dvije godine temeljem rezultata evaluacije polaznika stručnog usavršavanja
- provodi se za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja u sklopu jednog Programa stručnog usavršavanja i prihvaća se kao evaluacija i za drugi Program/e.

Članak 3.

Program stručnog usavršavanja Hrvatske komore inženjera strojarstva za razdoblje 2019. – 2021. nalazi se u Prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Program stručnog usavršavanja sadrži osnovna područja stručnog usavršavanja, okvirni broj akademskih sati, tematske cjeline i dr.

Članak 4.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku rabe u rodnom značenju su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Stručno usavršavanje

Članak 5.

Stručno usavršavanje je neformalno učenje kojim osoba strojarske struke (u daljnjem tekstu: polaznik stručnog usavršavanja) unapređuje i stječe nova stručna znanja, vještine i kompetitivnost potrebne za obavljanje poslova, te druge stručne, kontrolne i upravljačke vještine povezane s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost strojarstva odnosno graditeljstva u cjelini.

Aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka stručnog usavršavanja provode se modularnim temeljnim-usavršavanjem.

Sadržaj stručnog usavršavanja Komora definira u Programu stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom.

Oblici stručnog usavršavanja obuhvaćaju sudjelovanje na: kongresu, predavanju, seminaru, stručnom putovanju, stručnom obilasku, radionici i stručnoj prezentaciji.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, aktivnosti stručnog usavršavanja ne moraju imati modularni karakter, ako se radi o sadržajima stručnog usavršavanja koji su nedovoljnog opsega da bi činili zasebni modul.

Članak 6.

Svrha stručnog usavršavanja je podizanje razine stručnih znanja polaznika stručnog usavršavanja radi:

- ispravnog i s propisima usklađenog projektiranja, stručnog nadzora, vođenja građenja i vođenja radova te drugih stručnih poslova u graditeljstvu,
- ispravnog i s propisima te s poslovnim pravilima, običajima i praksom usklađenog obavljanja stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost strojarstva odnosno graditeljstva u cjelini.
- zadržavanja odnosno podizanje kompetentnosti.

Stručno usavršavanje provodi se u skladu sa važećim propisima i dostignućima o razvoju strojarske struke odnosno graditeljstva u cjelini.

Članak 7.

Polaznik stručnog usavršavanja samostalno donosi odluku o broju sati tehničkog zakonodavstva iz područja gradnje i /ili propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje čiji ukupan zbroj mora iznositi najmanje deset sati godišnje.

Članak 8.

Stručnim usavršavanjem se osigurava praćenje promjena zakonodavne regulative iz područja prostornoga uređenja i gradnje kao i unapređenje znanja koja su stekli formalnim obrazovanjem.

Moduli sadrže stručne, regulatorne i poslovne sadržaje.

Sudionici stručnog usavršavanja

Članak 9.

Stručno usavršavanje ustrojava, organizira i provodi Komora.

Stručno usavršavanje namijenjeno je osobama strojarske struke koje su položile stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva, te koje u zakonom uređenom području obavljaju poslove: projektiranja, stručnog nadzora građenja, vođenja građenja odnosno vođenja radova, izrade elaborata za potrebe izrade projekata, obavljanje poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja, obavljanje poslova ocjenjivanja svojstava građevnih proizvoda i izdavanja certifikata, te drugih stručnih poslova u graditeljstvu.

Stručno usavršavanje namijenjeno je i osobama strojarske struke koje obavljaju druge stručne, kontrolne i upravljačke poslove povezane s poslovanjem gospodarskih subjekata u djelatnosti strojarstva odnosno graditeljstva u cjelini.

Polaznik stručnog usavršavanja može biti i osoba koja nije položila stručni ispit te osoba koja ne obavlja poslove iz stavaka 2. ili 3. ovoga članka.

Članak 10.

Komora za članove Komore vodi evidenciju stručnog usavršavanja za polaznike stručnog usavršavanja bez naknade, i može voditi evidenciju stručnog usavršavanja i za polaznike stručnog usavršavanja koji nisu članovi Komore, uz naknadu čiju visinu određuje Upravni odbor.

Komora izdaje potvrde stručnom usavršavanju.

Program stručnog usavršavanja i praćenje

Članak 11.

Dvogodišnji Program uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva donosi Upravni odbor. Programi stručnog usavršavanja moraju biti stručno osnovani.

Stručna osnovanost iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva da se sadržaj i oblik stručnog usavršavanja temelje na cjelinama koje se odnose na stručne, regulatorne i poslovne teme, sadržaje i područja koji su u vezi s obavljanjem poslova projektiranja, stručnog nadzora i vođenja građenja, vođenja pojedinih radova, upravljanja projektom gradnje te drugih stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost strojarstva odnosno graditeljstva u cjelini.

Temeljni program stručnog usavršavanja

Članak 12.

Komora za polaznike stručnog usavršavanja uspostavlja tri razine praćenja temeljnog usavršavanja. Za svaku razinu praćenja polaznika stručnog usavršavanja određuje se minimalno utrošeno vrijeme potrebno za pristup pojedinim programima u okviru programa stručnog usavršavanja.

Minimalni uvjeti za kalendarsku godinu stručnog usavršavanja, jesu za:

- Razinu A – minimalno 30 akademskih sati
- Razinu B – minimalno 20 akademskih sati
- Razinu C – minimalno 10 akademskih sati

Dostignuta razina iz stavka 2. ovoga članka pokazatelj je zainteresiranosti članova Komore i drugih osoba koje su pohađale komorske programe stručnog usavršavanja, da upotpunjavaju i usavršavaju svoja znanja kontinuiranim praćenjem razvoja graditeljske struke te stjecanja novih znanja i vještina.

Komora za dostignutu razinu usavršavanja na zahtjev polazniku stručnog usavršavanja izdaje potvrdu za kalendarsku godinu.

Uvjeti za provedbu stručnog usavršavanja

Članak 13.

Komora mora za provedbu programa stručnog usavršavanja osigurati:

- odgovarajuće predavače za svaki sadržaj i oblik stručnog usavršavanja

- odgovarajuću organizacijsku strukturu i ljudske resurse zadužene za organizacijska pitanja provedbe
- odgovarajući prostor, opremu i druga sredstava namijenjena provedbi

Članak 14.

Predavači su stručne osobe strojarske ili druge struke koje ispunjavaju najmanje dva od slijedećih pet uvjeta:

- da posjeduju stručna i/ili specijalistička znanja,
- da imaju sposobnosti provoditi stručno usavršavanje za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja na način propisan ovim Pravilnikom,
- da imaju najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima projektiranja i/ili stručnog nadzora i/ili vođenja građenja odnosno vođenja pojedinih radova nakon položenog stručnog ispita, ili
- da imaju najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima prostornoga uređenja i graditeljstva u državnim tijelima i drugim tijelima nadležnim za poslove izdavanja dozvola i drugih akata iz djelokruga graditeljstva, inspeksijske poslove, poslove na izradi propisa, kao i ostale stručne, normativne i analitičke poslove prostornoga uređenja i graditeljstva.

Iznimno za osobe drugih struka koje nisu navedene u stavku 1. ovoga članka, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u pravilu mora biti najmanje pet godina nakon položenog državnog ili stručnog ispita.

Prijavljivanje na stručno usavršavanje

Članak 15.

Komora je dužna putem mrežnih stranica učiniti dostupnim pisana pravila o načinu provedbe programa i drugih obveza u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Izdavanje potvrda i izvoda iz evidencije

Članak 16.

O pohadanju stručnog usavršavanja, polaznicima se izdaju potvrde u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Svi podaci o izdanim potvrdama evidentiraju se u posebnoj evidenciji.

Polaznici stručnog usavršavanja mogu ovlastiti Komoru da javno objavi podatke iz evidencije o njihovom stručnom usavršavanju. Za podatke koji su javno objavljeni, Komora može izdati i službeni izvod iz evidencije.

Članak 17.

O pohadanju pojedinih oblika stručnog usavršavanja Komora izdaje potvrdu.

Potvrda iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naziv i logotip Komore,
- ime, prezime i OIB polaznika,

- naziv i vrstu sadržaja i oblika stručnog usavršavanja kojeg je polaznik pohađao, s iskazanim brojem akademskih sati i datum pohađanja,
- evidencijski broj i naziv programa stručnog usavršavanja u sklopu kojeg se usavršavanja provodi,
- mjesto i datum izdavanja potvrde,
- potpis odgovorne osobe Komore.

Suradnja s strukovnim organizacijama, sveučilištima, veleučilištima i drugim pravnim osobama koje provode stručno usavršavanje

Članak 18

Komora u provedbi stručnog usavršavanja može surađivati i s drugim zainteresiranim strukovnim organizacijama, sveučilištima, veleučilištima, drugim pravnim osobama koje provode stručno usavršavanje kao i tvrtkama odnosno gospodarskim subjektima koji obavljaju djelatnost strojarstva odnosno graditeljstva u cjelini.

Pretpostavka za suradnju s osobama iz stavka 1. ovoga članka je komplementarnost sadržaja i stručne razine predloženih programa stručnog usavršavanja.

Pripremni program za polaganje stručnog ispita

Članak 19.

U svrhu pripreme kandidata za polaganje stručnog ispita Komora može provoditi pripremni program.

Sadržaj pripremnog programa za polaganje stručnog ispita mora odgovarati ispitnom programu koji je propisalo ministarstvo nadležno za graditeljstvo i prostorno uređenje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom usavršavanju osoba strojarske struke, Klasa: 120 -01/16-01/25-5; Urbroj: 503-20-16-1 od 16. rujna 2016.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

Klasa: 100-03/19-01/17
Urbroj: 503-100-03-19-1
Zagreb, 18. studenog 2019.

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera strojarstva
Željko Dorić, dipl.ing.stroj



**Program trajnog stručnog usavršavanja Hrvatske komore inženjera strojarstva
za razdoblje od 2019. do 2021. godine**

Program trajnog stručnog usavršavanja Hrvatske komore inženjera strojarstva organizira se kroz temeljnu izobrazbu. Temeljna izobrazba su skupovi edukativnih sadržaja koji se odnose na stručnu, regulatornu i poslovnu tematiku.

1 STRUČNA IZOBRAZBA

1.1 Strojarski programi usavršavanja u organizaciji HKIS

Temeljna izobrazba - programske cjeline

- a) nadopuna redovitih obrazovnih/studijskih programa:
(8 akademskih sati, 1x godišnje)
- energetska postrojenja
 - skladištenje i prijenos plinovitih i tekućih tvari
 - grijanje, ventilacija, klimatizacija, rashladna tehnika, priprema i obrada vode
 - procesna i ostala postrojenja
 - nosive strojarske konstrukcije
 - ostale programske cjeline za izobrazbu na općoj razini iz drugih stručnih područja kojima se nadograđuju redoviti obrazovni studijski programi
- b) ostalo:
(8 akademskih sati, 1x godišnje)
- programske cjeline za izobrazbu na općoj razini za područja stjecanja znanja, vještina i kompetencija u skladu s ciljevima strateških dokumenata o razvoju strojarske struke,
 - programske cjeline za izobrazbu na općoj razini za dopunjavanje znanja, vještina i kompetencija stečenih redovitim obrazovanjem/studijem u područjima za koje praksa pokazuje da je dopuna potrebna.

1.2 Svjetska iskustva

Temeljna izobrazba - programske cjeline
(2 akademska sata, 1x godišnje)

- programske cjeline za izobrazbu na općoj razini temeljenih na vlastitom znanju o nekoj tematici strojarskog karaktera za koju (još) ne postoje domaća iskustva

1.3 Vlastita iskustva

Temeljna izobrazba - programske cjeline

- (2 akademska sata, 1x godišnje)
- programske cjeline za izobrazbu na općoj razini temeljenih na vlastitom učešću u realizaciji nekog projekta i sl.
 - programske cjeline za izobrazbu na općoj razini iz drugih vlastitih iskustava dostignuća

1.4 Strojarski studijski programi

Temeljna izobrazba - programske cjeline
(8 akademskih sati, 1x godišnje)

- energetska postrojenja
- skladištenje i prijenos plinovitih i tekućih tvari,
- grijanje, ventilacija, klimatizacija, rashladna tehnika, priprema i obrada vode
- procesna i ostala postrojenja
- nosive strojarske konstrukcije
- ostale programske cjeline za izobrazbu na općoj razini iz drugih stručnih područja kojima se nadograđuju redoviti obrazovni studijski programi.

1.5 Srodni studijski programi

Temeljna izobrazba - programske cjeline
(8 akademskih sati, 1x godišnje)

- elektrotehnika
- arhitektura
- građevinarstvo
- programske cjeline za izobrazbu na općoj razini iz drugih stručnih područja koja sadrže srodni studijski programi

2 REGULATORNA IZOBRAZBA

2.1 Odgovornosti ovlaštenih inženjera strojarstva (projektanata i nadzornih inženjera)

Temeljna izobrazba - programske cjeline
(8 akademskih sati, 1x godišnje)

- osnove tehničke regulative (prostorno uređenje, gradnja građevina, komunalno gospodarstvo, normizacija, obavljanje poslova u prostornom uređenju i gradnji, obvezni odnosi u graditeljstvu, upravno postupanje i uredsko poslovanje)
- regulativa zaštite osoba, okoliša, kulturnih i drugih materijalnih dobara (zaštita od požara, zaštita na radu i drugi zahtjevi sigurnosti u korištenju, zaštita od ionizirajućih i neionizirajućih zračenja i drugi zahtjeva higijene, zdravlja i zaštite okoliša, zaštita okoliša, zaštita i očuvanje)
- tehnička regulativa gradnje (temeljni zahtjevi za građevinu, nesmetan pristup i kretanje u građevinama, drugi tehnički uvjeti za projektiranje, građenje, uporabu i održavanje građevine, dokumentacija građevnih proizvoda (izjave o svojstvima, upute za rad i održavanje, opća sigurnost proizvoda, ocjenjivanje i provjera stalnosti svojstava građevnih proizvoda), akreditacija, mjeriteljstvo)
- programske cjeline za izobrazbu na općoj razini iz drugih regulatornih područja vezanih za odgovornosti projektanta i nadzornog inženjera

2.2 Odgovornosti ovlaštenih voditelja građenja/radova strojarske struke (inženjera gradilišta, voditelja građenja odnosno voditelja pojedinih radova)

Temeljna izobrazba - programske cjeline
(8 akademskih sati, 1x godišnje)

- osnove tehničke regulative (prostorno uređenje, gradnja građevina, komunalno gospodarstvo, normizacija, obavljanje poslova u prostornom uređenju i gradnji, obvezni odnosi u graditeljstvu, upravno postupanje i uredsko poslovanje)
- regulativa zaštite osoba, okoliša, kulturnih i drugih materijalnih dobara (zaštita od požara, zaštita na radu i drugi zahtjevi sigurnosti u korištenju, zaštita od ionizirajućih i neionizirajućih zračenja i drugi zahtjeva higijene, zdravlja i zaštite okoliša, zaštita okoliša, zaštita i očuvanje)
- tehnička regulativa gradnje (temeljni zahtjevi za građevinu, nesmetan pristup i kretanje u građevinama, drugi tehnički uvjeti za projektiranje, građenje, uporabu i održavanje građevine, dokumentacija građevnih proizvoda (izjave o svojstvima, upute za rad i održavanje, opća sigurnost proizvoda, ocjenjivanje i provjera stalnosti svojstava građevnih proizvoda), akreditacija, mjeriteljstvo)
- programske cjeline za izobrazbu na općoj razini iz drugih regulatornih područja vezanih za odgovornosti inženjera gradilišta, voditelja građenja odnosno voditelja pojedinih radova

3 POSLOVNA IZOBRAZBA

3.1 Pravni aspekti realizacije projekata

Temeljna izobrazba - programske cjeline
(4 akademska sata, 1x godišnje)

- javna nabava
- ugovori i ugovaranje
- konzultantske usluge
- nabava i ugradnja građevnih proizvoda
- nabava i montaža opreme
- sudionici u gradnji i realizacija projekta
- ugovori o JPP
- primjena standardnih modela ugovora FIDIC
- programske cjeline za izobrazbu na općoj razini iz drugih regulatornih područja vezanih za ugovorno pravo građenja

3.2 Pravni aspekti poslovanja

Temeljna izobrazba - programske cjeline
(2 akademska sata, 1x godišnje)

- pravni aspekti članstva u Komori
- trgovačko pravo
- računovodstvo, knjigovodstvo
- porezni propisi
- programske cjeline za izobrazbu na općoj razini iz ostalih regulatornih područja

vezanog za poslovno okruženje

3.3 Poslovna pravila, prakse i običaji

Temeljna izobrazba - programske cjeline
(4 akademska sata, 1x godišnje)

- vođenje strojarskih projekata,
- nuđenje i pregovaranje u graditeljstvu,
- rješavanje sporova u graditeljstvu
- programske cjeline za izobrazbu na općoj razini iz ostalih područja
standardnih/uobičajenih poslovnih pravila, praksi i običaja