



**HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA**

**POSLOVNIK  
O RADU NADZORNOG ODBORA  
HRVATSKE KOMORE INŽENJERA STROJARSTVA**

**2020.**

---

Na temelju članka 12., stavka 1., podstavka 4. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, NN 114/18 i 110/19) te članka 17., stavka 17.1., podstavka 17.1.1., točke 17.1.1.8. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva (Narodne novine, broj 56/19 i 17/20) Skupština Hrvatske komore inženjera strojarstva na svojoj je sjednici održanoj pisanim putem, elektroničkom poštom u razdoblju od 5. do 12. lipnja 2020. donijela

**POSLOVNIK  
O RADU NADZORNOG ODBORA  
HRVATSKE KOMORE INŽENJERA STROJARSTVA**

**Opće odredbe**

**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuju se prava i dužnosti članova Nadzornog odbora Hrvatske komore inženjera strojarstva, način sazivanja i rada sjednica, održavanje i odlučivanje, tijek sjednice te druga pitanja od važnosti za rad Nadzornog odbora Hrvatske komore inženjera strojarstva (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor Komore)

Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za sve članove Nadzornog odbora i druge osobe nazočne na sjednicama Nadzornog odbora.

Nadležnost i ovlaštenja, sastav i mandat članova Nadzornog odbora Komore određeni su propisom kojim se uređuje udruživanje u Komoru, Statutom Hrvatske komore inženjera strojarstva (u daljnjem tekstu Statut), ovim Poslovnikom i drugim aktima Komore.

O primjeni Poslovnika brine se predsjednik Nadzornog odbora, odnosno član Nadzornog odbora, kojeg za predsjedavanje sjednicom Nadzornog odbora ovlasti predsjednik Nadzornog odbora.

**Članak 2.**

Izrazi koji u ovom Poslovniku imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

**Članak 3.**

Nadzorni odbor na prijedlog predsjednika Komore bira i razrješava Skupština Komore. Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih tijela Komore.

Nadzorni odbor se konstituira na svojoj prvoj sjednici nakon izborne Skupštine.

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Komore te se na sjednicu pozivaju svi članovi Nadzornog odbora izabrani na sjednici Skupštine.

**Članak 4.**

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Član Nadzornog odbora počinje obnašati dužnost danom konstituiranja Nadzornog odbora i do prestanka mandata ima prava i dužnosti utvrđena

propisom koji uređuje udruživanje u Komoru, Statutom Hrvatske komore inženjera strojarstva, ovim Poslovníkom i drugim aktima Komore.

## **Sazivanje sjednica**

### **Članak 5.**

Predsjednik Nadzornog odbora:

- saziva i predsjedava sjednicama Nadzornog odbora,
- predlaže dnevni red sjednice Nadzornog odbora,
- predlaže odluke i zaključke nakon provedene rasprave na sjednici Nadzornog odbora,
- potpisuje zapisnik i odluke koje donosi Nadzorni odbor
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta

### **Članak 6.**

Sjednice Nadzornog odbora u pravilu saziva i njima predsjedava predsjednik Nadzornog odbora. Poziv za sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda upućuje se elektroničkim putem, svim članovima Nadzornog odbora i predsjedniku Komore, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica se može sazvati i u roku kraćem od sedam dana kada to zahtjeva hitnost, a dnevni red se može predložiti na samoj sjednici.

Sjednicu Nadzornog odbora može sazvati i predsjednik Komore ukoliko se za to ukaže potreba.

### **Članak 7.**

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se najmanje dva puta godišnje.

Poziv i zapisnik s prethodne sjednice dostavljaju se predsjedniku i članovima Nadzornog odbora te pozvanim sudionicima elektroničkim putem.

### **Članak 8.**

Sjednica Nadzornog odbora može se sazvati i po hitnom postupku.

U navedenom slučaju, ukoliko većina članova Nadzornog odbora nije u mogućnosti fizički prisustvovati sjednici, ista se može održati telefonskim ili pisanim putem, elektroničkom poštom.

## **Sudjelovanje na sjednicama**

### **Članak 9.**

Predsjednik i članovi imaju obvezu prisustvovati sjednici Nadzornog odbora. Članovi Nadzornog odbora koji nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici, dužni su o tome prethodno izvijestiti predsjednika Nadzornog odbora.

Sjednici osim članova Nadzornog odbora obvezno prisustvuje predsjednik Komore i radnik Komore kojeg za to odredi predsjednik Komore.

### **Članak 10.**

U radu sjednice mogu uz članove Nadzornog odbora, sudjelovati i druge osobe bitne za raspravu pojedinih točaka dnevnog reda.

## **Način raspravljanja**

## **Članak 11.**

Prijedlog dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora predlaže Predsjednik Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora glasovanjem prihvaćaju prijedlog dnevnog reda.

Članovi Nadzornog odbora koji sudjeluju na sjednici i predsjednik Komore imaju pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda.

Predsjednik Nadzornog odbora predlaže dopunu dnevnog reda, a članovi Nadzornog odbora odlučuju o prijedlogu glasovanjem.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako je za njega glasovala većina od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Nakon donošenja odluka o prijedlozima izmjena i dopuna dnevnog redu, predsjednik Nadzornog odbora daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

## **Članak 12.**

Nakon usvajanja dnevnog reda raspravlja se i glasuje o usvajanju zapisnika prethodne sjednice Nadzornog odbora.

Svaki član ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisnik prethodne sjednice unosi se odgovarajuća izmjena.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora i radnik Komore koji je sudjelovao u radu sjednice i vodio zapisnik.

## **Način odlučivanja i glasovanja**

## **Članak 13.**

Na sjednici se o svakoj temi iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim ako je potrebno odlučuje.

Nakon provedene rasprave predsjednik Nadzornog odbora predlaže tekst zaključka i/ili odluke o kojoj se glasuje.

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može donositi odluke ako su na sjednici nazočna najmanje dva člana.

Izglasani tekst zaključka odnosno odluke unosi se u zapisnik.

Glasovanje na sjednici je javno. Glasovanje se provodi tako da predsjednik Nadzornog odbora poziva članove Nadzornog odbora da se izjasne "za" prijedlog, "protiv" prijedloga, odnosno „suzdržan“ od glasovanja.

Glasovanje elektroničkim putem provodi se putem glasačkog listića u zadanom roku, na kojem je označeno glasovanje «za» prijedlog, «protiv» prijedloga, odnosno «suzdržan» od prijedloga.

U slučaju da član Nadzornog odbora nije povratno dostavio glasački listić, u zapisniku sjednice se navodi da nije glasovao.

Rezultate pisanog ili telefonskog glasovanja predsjednik Nadzornog odbora objavljuje putem zapisnika. Zapisnik o održanom Nadzornom odboru Komore telefonskim ili pisanim putem, elektroničkom poštom te održanom pisanom ili telefonskom glasovanju dostavlja se u roku tri radna dana od zaključenog pisanog ili telefonskog glasovanja. Donesene odluke stupaju na snagu danom dostave zapisnika svim članovima Nadzornog odbora Komore elektroničkim putem.

## **Način rada i obavljanja nadzora**

### **Članak 14.**

Nadzorni odbor Komore obavlja poslove iz djelokruga rada i svoje nadležnosti sukladno odredbama propisa koji uređuje udruživanje u Komoru, Statuta i ovog Poslovnika.

Nadzor nad provođenjem Statuta Komore i drugih općih akata Komore, te nadzor nad radom Tajništva Komore provodi se temeljem uvida u godišnje Izvješće o izvršenju programa rada Hrvatske komore inženjera strojarstva u predloženom tekstu Upravnog odbora Komore.

Nadzor nad materijalnim i financijskim poslovanjem Komore i raspolaganjem sredstvima Komore provodi se temeljem uvida u Izvješće o izvršenju godišnjeg Plana prihoda i rashoda Komore u predloženom tekstu Upravnog odbora Komore te uvida u Bilancu neprofitne organizacije i Izvještaj o приходima i rashodima neprofitnih organizacija.

Temeljem obavljenog nadzora iz stavka 2. i 3. ovog članka Nadzorni odbor svake godine Skupštini Komore podnosi pisano izvješće.

## **Zapisnik**

### **Članak 15.**

O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

O radu sjednice Nadzornog odbora Komore zapisnik vodi radnik Komore kojeg za to odredi predsjednik Komore.

Zapisnik sadržava: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja sa satom početka i završetka sjednice, dnevni red sjednice, popis prisutnih i odsutnih članova, popis ostalih prisutnih, rezultate glasovanja po pojedinoj temi te donesene odluke po točkama dnevnog reda.

Predsjednik Nadzornog odbora može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Član Nadzornog odbora koji nije suglasan s prihvaćenom odlukom može izdvojiti svoje mišljenje s pravom da ga sam oblikuje u Zapisniku.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Nadzornog odbora i radnik Komore koji je vodio zapisnik.

## **Čuvanje tajnosti podataka – poslovna tajna**

### **Članak 16.**

Član Nadzornog odbora dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti u skladu s posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka, osobito u slučaju kada su podaci proglašeni poslovnom, profesionalnom ili poreznom tajnom u skladu s

posebnim propisima, a čije bi iznošenje zbog njihove naravi i značenja bilo protivno interesima Hrvatske komore inženjera strojarstva ili njenih članova.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući način se odnose i na druge osobe koje prisustvuju sjednici Nadzornog odbora.

#### **Članak 17.**

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

#### **Završne odredbe**

#### **Članak 18.**

Ukoliko pojedina pitanja nisu regulirana ovim Poslovníkom, primjenjuju se odredbe Statuta.

#### **Članak 19.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Nadzornog odbora Hrvatske komore inženjera strojarstva od 15. svibnja 2015. i 19. svibnja 2016.

#### **Članak 20.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu 16. lipnja 2020. i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

Klasa: 100-02/20-01/3

Urbroj: 503-100-02-20-3

Zagreb, 16. lipnja 2020.



Predsjednik  
Hrvatske komore inženjera strojarstva  
Željko Dorić, dipl.ing.stroj., v.r.