



**Pravilnik
o upisima u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore
inženjera strojarstva i pečatima, iskaznicama i natpisnim pločama**

Ožujak 2020.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ 78/15., 114/18. i 110/19.) i članka 42. stavak 2., članka 45. i članka 46. stavka 4. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva („Narodne novine“ broj 56/19 i 17/20 uz prethodnu suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Klasa: 360-01/20-02/70, Urbroj: 531-04-20-3 od 14. veljače 2020., Upravni odbor Hrvatske komore inženjera strojarstva, na sjednici održanoj 4. ožujka 2020. godine, donio je

**PRAVILNIK O UPISIMA U IMENIKE, UPISNIKE I EVIDENCIJE
HRVATSKE KOMORE INŽENJERA STROJARSTVA
I PEČATIMA, ISKAZNICIMA I NATPISNIM PLOČAMA**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom propisuju se:

- postupak i način upisa u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore inženjera strojarstva (dalje u tekstu: Komora),
- veličina i oblik te način izdavanja, uporabe i vraćanja pečata, iskaznice i poslovne kartice s potpisnim i identifikacijskim certifikatom,
- oblik i obvezni sadržaj natpisne ploče ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i zajedničkog ureda te
- postupak izdavanja rješenja o mirovanju i rješenja o brisanju člana Komore iz imenika Komore

2. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, jednako se odnose na muški i ženski rod.

3. Pojmovi uporabljeni u ovom Pravilniku imaju značenje određeno propisom kojim se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje, propisom kojim se uređuje udruživanje u Komoru i propisom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija.

Članak 2.

1. Komora na temelju javnih ovlasti uređenih propisom kojim se uređuje udruživanje u Komoru:

- vodi Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva,
- uspostavlja i vodi Imenik inženjera gradilišta i/ili voditelja radova strojarske struke,
- vodi Imenik stranih ovlaštenih osoba,
- vodi Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja,
- vodi Upisnik zajedničkih ureda,
- vodi Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima,
- vodi Evidenciju stranih ovlaštenih osoba strojarske struke kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe,
- vodi Evidenciju osoba kojima je priznala inozemne stručne kvalifikacije,
- vodi Evidenciju izdanih EU potvrda,
- vodi provodi obradu/pripremu IMI dosjea u informacijskom sustavu unutarnjeg tržišta i izdaje europsku profesionalnu karticu.

2. Uvjeti, postupak upisa i druga pitanja odlučna za upis u imenike, evidencije i upisnike koje Komora vodi radi obavljanja redovitih poslova u okviru svojih djelatnosti, utvrđeni su propisom kojim se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje, propisom kojim se uređuje udruživanje u Komoru, propisom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te općim aktima Komore.

II. UPIS U IMENIKE, UPISNIKE I EVIDENCIJE KOMORE

Zajedničke odredbe

Članak 3.

1. Zahtjev za upis u imenik, upisnik ili evidenciju Komore podnosi se Komori dostavom ispunjenog odgovarajućeg obrasca u pisanom obliku osobno, poštom, putem elektroničke pošte ili putem sustava e-gradani, kojem se prilaže sva zahtjevom tražena dokumentacija.

2. Zahtjevu za upis u Imenik prilaže se dokaz o plaćenju upisnine.

3. Zahtjevu za upis u upisnike i evidencije Komore prilaže se dokaz o plaćenju naknadi.

4. O ispunjavanju uvjeta za upis u imenike, upisnike i evidencije odlučuje Komora, u skladu propisom kojim se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje, propisom kojim se uređuje udruživanje u Komoru, propisom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te općim aktima Komore.

5. Komora je dužna, u roku od osam dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis podnositelja, odlučiti o u upisu u odgovarajući imenik, upisnik i evidenciju Komore.

6. Prilozi uz zahtjev se dostavljaju u preslici, dok se originali ili ovjerene kopije dokumenata dostavljaju samo na zahtjev ovlaštene osobe Komore.
7. Prilozi uz zahtjev kojeg podnose strane ovlaštene osobe dostavljaju se u prijevodu na hrvatski jezik i preslikama, dok se originali ili ovjerene kopije dokumenata dostavljaju samo na zahtjev ovlaštene osobe Komore.
8. Ukoliko Komora može pojedinu dokumentaciju pribaviti po službenoj dužnosti, takva dokumentacija bit će pribavljena službenim putem.
9. Obrasci zahtjeva iz stavka 1. ovog članka objavljeni su i dostupni na mrežnoj stranici Komore.

Članak 4.

1. Komora provodi postupak i donosi rješenja o upisu i rješenja o brisanju iz odgovarajućeg imenika i upisnika te rješenja o mirovanju članstva u Komori u skladu s propisom kojim se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje, propisom kojim se uređuje udruživanje u Komoru, propisom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te općim aktima Komore.
2. U postupcima koji se vode prema propisu kojim se uređuje udruživanje u Komoru i ovom Pravilniku, primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.
3. Članstvo u Komori stječe se izvršnošću rješenja o upisu u odgovarajući imenik Komore, dok se upisom u evidencije ne stječe članstvo u Komori.
4. Komora izdaje i potvrde o upisu u odgovarajuće imenike, upisnike i evidencije Komore, EU potvrde, odobrenja za rad stranim osobama, rješenja o priznanju inozemnih stručnih kvalifikacija, rješenja o osnivanju ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ili zajedničkog ureda te druge akte potrebne za provedbu postupaka vezanih uz imenike, upisnike i evidencije.
5. Imenici, upisnici i evidencije Komore javni su registri, a akti iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka javne su isprave.
6. Podaci o upisima u imenike, upisnike i evidencije iz ovoga Pravilnika, upisuju se u javne registre Komore, čiji ustroj, oblik i sadržaj propisuje Upravni odbor općim aktom.
7. Komora može, u okviru javnih ovlasti, izdavati i druge akte potrebne za provedbu postupaka vezanih uz imenike, upisnike i evidencije.
8. Stručnu i administrativnu provjeru uvjeta podnositelja zahtjeva za upis u imenike, upisnike i evidencije Komore provode radnici Komore koje za to ovlasti predsjednik Komore.
9. Podnositelj zahtjeva za upis u imenike, upisnike i evidencije, vlastoručno potpisanim zahtjevom potvrđuje da je upoznat s propisom kojim se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje, Statutom i ostalim aktima Komore te da prihvaća obvezu obavljanja poslova u skladu s ovlastima utvrđenima tim propisima.

III. IMENICI KOMORE

Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva

Članak 5.

1. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva stječe se strukovni naziv: ovlašteni inženjer strojarstva.
2. Ovlašteni inženjeri strojarstva obavljaju zadaće struke u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.
3. Pravo na upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava uvjete određene propisom kojim se uređuje udruživanje u Komoru te općim aktima Komore.

Članak 6.

1. Podnositelj je dužan, uz Ispunjeni odgovarajući obrazac zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva sa svim traženim podacima, priložiti sljedeću dokumentaciju:
 - presliku važećeg osobnog dokumenta,
 - dokaz o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji (preslika diplome kojom dokazuje da je stekao akademski naziv magistar inženjer strojarstva odnosno stručni naziv stručni specijalist inženjer strojarstva odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao stupanj obrazovanja strojarske struke),
 - presliku Uvjerenja da je položio stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva odnosno poslove sudionika u gradnji,
 - dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
 - popis stručnih poslova kronološkim redom koje je podnositelj zahtjeva obavljao u radu na stručnim zadacima suradnika u projektiranju ili suradnika u nadzoru pri izvođenju strojarskih radova ovjeren vlastoručnim potpisom podnositelja zahtjeva, čime podnositelj zahtjeva, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, potvrđuje da su navedeni podaci istiniti i točni ili dokaz da je osoba najmanje deset godina bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornog uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba,
 - dokaz o plaćenju upisnini,
 - dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi.
2. Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge dokumente potrebne za upis u Imenik.

Imenik inženjera gradilišta i/ili voditelja radova strojarske struke

Članak 7.

1. Upisom u Imenik inženjera gradilišta i/ili voditelja radova strojarske struke ne stječe se strukovni naziv.
2. Inženjeri gradilišta i voditelji radova strojarske struke obavljaju zadaće struke u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.
3. Pravo i mogućnost upisa u Imenik inženjera gradilišta i/ili voditelja radova strojarske struke ima fizička osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje te djelatnosti propisane propisom kojim se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje te općim aktima Komore.

Članak 8.

1. Podnositelj je dužan, uz zahtjev za upis u Imenik inženjera gradilišta i/ili voditelja radova strojarske struke, priložiti sljedeću dokumentaciju:
 - presliku važećeg osobnog dokumenta,
 - dokaz o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji (preslika diplome kojom dokazuje da je stekao akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer strojarstva; ili da je stekao stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer strojarstva ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja strojarske struke),
 - presliku Uvjerenja da je položio stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva odnosno poslove sudionika u gradnji,
 - dokaz o plaćenju upisnine,
 - dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi.
2. Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge dokumente potrebne za upis u Imenik.

Imenik stranih ovlaštenih osoba

Članak 9.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s propisom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Članak 10.

1. Strana ovlaštena fizička osoba ima pravo trajno obavljati poslove iz članka 9. ovog Pravilnika pod uvjetom da je upisana u Imenik stranih ovlaštenih osoba.

2. Pravo na upis u Imenik ima strana fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- da ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s propisom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija koje se dokazuju rješenjem Komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za podnositelja zahtjeva,
- da je ispunjena pretpostavka uzajamnosti (ne primjenjuje se na državljane države članice ugovornice Europskog gospodarskog prostora i države članice Svjetske trgovinske organizacije),
- da u domicilnoj državi nema izrečenu mjeru privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije.

3. Rješenjem o upisu u Imenik stranih ovlaštenih osoba, podnositelj zahtjeva stječe sva prava i obveze člana Komore u skladu s propisom kojim se uređuje udruživanje u Komoru, propisima donesenim temeljem tog propisa te općim aktima Komore.

Članak 11.

1. Podnositelj je dužan, uz ispunjeni odgovarajući obrazac zahtjeva za upis u Imenik stranih ovlaštenih osoba sa svim traženim podacima, priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku važećeg osobnog dokumenta,
- presliku rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije,
- dokaz da mu u domicilnoj državi nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije,
- dokaz o poznavanju hrvatskog jezika u skladu s propisom kojim se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje,
- dokaz o plaćenju upisnini,
- dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi.

2. Rješenje o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija donosi Komora u skladu s propisom i aktom Komore kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija.

3. Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge dokumente potrebne za upis u Imenik.

Upis u više imenika Komore

Članak 12.

1. U skladu s uvjetima propisanim Statutom Komore, član Komore može biti upisan u više imenika Komore.

2. Za upis u više imenika Komore, potrebno je Komori podnijeti zahtjev na odgovarajućem obrascu za svaki pojedini upis.

3. Članu Komore se, u skladu sa Statutom Komore, za svaki pojedini upis izdaju pečat, iskaznica i poslovna kartica s potpisnim i identifikacijskim certifikatom, u skladu s traženim i odobrenim upisom u odgovarajući imenik Komore.

Članak 13.

Rješenjem o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, Imenik inženjera gradilišta i/ili voditelja radova strojarske struke i Imenik stranih ovlaštenih osoba, podnositelj zahtjeva:

- postaje član Komore te preuzima prava i obveze propisane Statutom Komore,
- stječe pravo na pečat i iskaznicu,
- stječe pravo na poslovnu karticu s potpisnim i identifikacijskim certifikatom,
- stječe pravo na policu obveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti,
- stječe i ostala prava i dužnosti u skladu sa propisom kojim se uređuje udruživanje u Komoru te općim aktima Komore.

IV. UPISNICI KOMORE

Članak 14.

1. Ovlaštenu inženjer strojarstva može obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.
2. Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i zajednički ured osnivaju se upisom u odgovarajući upisnik Komore.

Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja

Članak 15.

Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja osniva se upisom u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja temeljem rješenja Komore.

Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja

Članak 16.

1. Više ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera mogu poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja (u daljnjem tekstu: zajednički ured). U tom slučaju međusobna prava ovlaštenu arhitekta i/ili ovlaštenu inženjera uređuju pisanim ugovorom.

2. Zajednički ured osniva se na temelju ugovora iz stavka 1. ovoga članka upisom u Upisnik zajedničkih ureda Komore na zahtjev ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera koji su sklopili taj ugovor.
3. Zajednički ured koji osnivaju ovlaštene arhitekti ili ovlaštene inženjeri istih struka osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda Komore u koju se udružuje njihova struka.
4. Zajednički ured koji osnivaju ovlaštene arhitekt i ovlaštene inženjer ili ovlaštene inženjeri različitih struka osniva se upisom u Upisnik zajedničkih ureda Komore određene ugovorom iz stavka 1. ovoga članka.
5. Komora koja je u svoj Upisnik upisala zajednički ured ovlaštenog arhitekta i ovlaštenog inženjera ili ovlaštenih inženjera različitih struka dužna je o tome bez odgađanja obavijestiti druge odgovarajuće komore.

V. EVIDENCIJE KOMORE

Evidencija odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima strojarske struke

Poslovi projektiranja – posebni slučaj

Članak 17.

1. Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe iz države koja nije ugovornica Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP), može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe ako je na natječaju stekla pravo na izvedbu natječajnog rada, pod uvjetom da Komora rješenjem odobri obavljanje predmetnih poslova.
2. Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka Komora može dati, pod pretpostavkom uzajamnosti, stranoj ovlaštenoj osobi ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova projektiranja.
3. Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 2. ovog članka ne primjenjuje se na stranu ovlaštenu osobu koja je državljanin države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Članak 18.

1. Podnositelj je dužan, uz ispunjeni odgovarajući obrazac zahtjeva za u upis u Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima strojarske struke sa svim traženim podacima, priložiti sljedeću dokumentaciju:
 - presliku važećeg osobnog dokumenta,
 - dokaz da je na natječaju stekao pravo na izvedbu natječajnog rada,
 - dokaz da mu u domicilnoj državi nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije,
 - dokaz o plaćenju naknadi.

2. Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge dokumente potrebne za upis u Evidenciju.

**Evidencija stranih ovlaštenih osoba
kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova
projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe**

Članak 19.

1. Komora, u okviru javnih ovlasti, vodi Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

2. U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se strane ovlaštene osobe strojarske struke kojima je Komora, u skladu s propisom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te propisom kojim se uređuje obavljanje poslova prostornog uređenja i gradnje, izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

**Evidencija osoba strojarske struke kojima je priznata inozemna stručna
kvalifikacija**

Članak 20.

1. Komora, u okviru javnih ovlasti, vodi Evidenciju osoba strojarske struke kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija.

2. U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se strane ovlaštene osobe strojarske struke kojima je Komora, u skladu s propisom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, propisom kojim se uređuje obavljanje poslova prostornog uređenja i gradnje te općim aktom Komore, izdala rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, vođenja građenja i poslova voditelja projekta gradnje.

Evidencija tehničara strojarske struke

Članak 21.

Pravo i mogućnost upisa u Evidenciju tehničara strojarske struke imaju voditelji radova - tehničari strojarske struke koji te poslove obavljaju u skladu s propisom kojim se uređuje obavljanje poslova prostornog uređenja i gradnje.

Članak 22.

1. Podnositelj je dužan, uz ispunjeni odgovarajući obrazac zahtjeva za upis u Evidenciju tehničara strojarske struke sa svim traženim podacima, priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku važećeg osobnog dokumenta,

- dokaz o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji,
- presliku Uvjerenja da je položio stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva odnosno poslove sudionika u gradnji,
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o uplaćenju naknadi.

2. Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge dokumente potrebne za upis u Evidenciju.

Evidencija izdanih EU potvrda osobama strojarske struke

Članak 23.

1. Komora izdaje EU potvrdu za neometano pružanje usluga na teritoriju druge države ugovornice EGP-a pravnoj ili fizičkoj osobi poslovno nastanjenoj u Republici Hrvatskoj o kojima vodi evidenciju, a koji namjeravaju u drugoj državi ugovornici EGP-a obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe na privremenoj i povremenoj osnovi.

2. Zahtjev za izdavanje EU potvrde podnosi se Komori na odgovarajućem obrascu i to zasebno za fizičke osobe te zasebno za pravne osobe.

3. Komora EU potvrdu izdaje prema posebnom propisu ministarstva nadležnog za rad koje je propisalo izgled, sadržaj i postupak izdavanja EU potvrde.

4. Komora, u okviru javnih ovlasti, vodi evidenciju izdanih EU potvrda te do 31. rujna tekuće kalendarske godine podnosi ministarstvu nadležnom za rad izvješće o ukupnom broju izdanih EU potvrda za prethodnu kalendarsku godinu.

5. Izvješće mora sadržavati sljedeće informacije:

- ukupan broj izdanih EU potvrda,
- popis svih fizičkih osoba kojima je izdana EU potvrda,
- naziv profesije ili djelatnosti ili usluge koja se namjerava obavljati te
- naziv države za koju je EU potvrda izdana.

VI. DRUGE EVIDENCIJE KOMORE

Članak 24.

Komora vodi i sljedeće evidencije:

- Evidenciju o članovima brisanim iz imenika, upisnika i evidencija,
- Evidenciju o stegovnim postupcima,
- Evidenciju o postupcima mirenja,
- Evidenciju počasnih članova Komore,
- Evidenciju stručnog usavršavanja,

- Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja,
- Evidenciju tehničara strojarске struke,
- vodi i druge pomoćne evidencije radi unapređenja struke.

VII. PEČAT ČLANA KOMORE

Članak 25.

1. Pravo na pečat, u skladu s propisom kojim se uređuje udruživanje u Komoru, imaju članovi Komore upisani u:
 - Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva
 - Imenik inženjera gradilišta i/ili voditelja radova strojarске struke
 - Imenik stranih ovlaštenih osoba.
2. Pečat izdaje i oduzima Komora i on je trajno vlasništvo Komore.

Članak 26.

1. Pečat se otiskuje u plavoj boji, dimenzije 47 x 18 mm, a tip slova u sadržaju pečata je *helvetica*.
2. Pečat člana Komore upisanog u odgovarajući imenik Komore sadržava sljedeće podatke:
 - naziv i znak Komore,
 - ime i prezime člana,
 - postignut stručni ili akademski naziv / akademski stupanj,
 - oznaku imenika iz članka 27. ovog Pravilnika,
 - broj upisa u imenik Komore.
3. Pečat člana Komore upisanog u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva sadrži strukovni naziv „ovlaštenu inženjer strojarstva“.
4. Pečat člana Komore upisanog u Imenik inženjera gradilišta i/ili voditelja radova sadrži naznaku „inženjer gradilišta“.

Članak 27.

Oznake koje određuju upis u odgovarajući imenik odnosno evidenciju su:

- za upis ovlaštenog inženjera strojarstva u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva oznaka je „S“,
- za upis inženjera gradilišta u Imenik inženjera gradilišta i/ili voditelja radova strojarске struke oznaka je „SIG“,
- za upis ovlaštenog inženjera strojarstva u Imenik stranih ovlaštenih inženjera strojarstva oznaka je „SS“,
- za upis u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja oznaka je „SSP“.

Članak 28.

1. Pečat izdaje Tajništvo Komore na temelju rješenja o upisu o odgovarajući imenik Komore.
2. Član Komore ima pravo na pečat za svaki imenik u koji je upisan, u skladu s ovim Pravilnikom.
3. Komora o svom trošku naručuje izradu prvog pečata, dok troškove izrade novog i svakog sljedećeg pečata snosi član Komore.
4. Član Komore je dužan obavijestiti Komoru bez odgađanja o gubitku, zlouporabi, oštećenju i drugim nepravilnostima u vezi s uporabom pečata.

Članak 29.

1. Pečat se zamjenjuje:
 - kada ga član Komore izgubi,
 - kada se tijekom uporabe istrošio da više nije uporabljiv,
 - ako se u sadržaju pečata promijeni osobno ime ili prezime,
 - ako je došlo do promjene drugih važnih podataka iz obveznog sadržaja pečata.
2. Član Komore dužan je prilikom zamjene pečata iz razloga navedenih u stavku 1., podstavcima 2. do 4., ovog članka vratiti Komori stari pečat.
3. U slučaju da član Komore ostane bez pečata u skladu sa stavkom 1., podstavkom 1. ovoga članka, ili na bilo koji drugi način ostane bez pečata, dužan je o tome odmah obavijestiti Komoru.
4. Pečat člana Komore koji je izgubljen, oglasit će se nevažećim u „Narodnim novinama“, a član Komore snosit će trošak izrade novog pečata i trošak oglašavanja.
5. U slučaju kada je važeći pečat oglašen nevažećim, zamjenski pečat mora sadržavati i napomenu da se radi o izdavanju zamjenskog pečata.

Članak 30.

1. Pečat prestaje važiti danom prestanka članstva u Komori odnosno pravomoćnošću rješenja o brisanju iz odgovarajućeg imenika Komore ili pravomoćnošću presude Stegovnog suda.
2. Član Komore kojem je prestalo članstvo u Komori sukladno stavku 1. ovog članka, dužan je Komori vratiti pečat u roku od osam dana od dana pravomoćnosti rješenja o prestanku članstva u Komori odnosno u roku od osam dana od dana pravomoćnosti presude Stegovnog suda Komore.
3. Ako pečat Komori ne bude vraćen u rokovima navedenim u stavku 2. ovoga članka, Komora će na pečat svojoj mrežnoj stranici proglasiti nevažećim te će o tome obavijestiti ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja.

Članak 31.

Pečati koji nisu izrađeni i izdani u skladu s ovim Pravilnikom, nevažeći su i protiv osoba koje ih neovlašteno izrađuju i koriste, poduzet će se odgovarajuće mjere.

Članak 32.

1. Član Komore je dužan privremeno pohraniti pečat u Komori za vrijeme mirovanja članstva ili za vrijeme trajanja izrečene stegovne mjere zabrane obavljanja djelatnosti.
2. Nakon isteka razdoblja mirovanja i stegovne mjere zabrane obavljanja djelatnosti, Komora članu Komore vraća pečat.

Članak 33.

1. Član Komore preuzimanjem pečata odgovara za njegovo čuvanje i pravilnu uporabu u skladu sa zakonskim propisima.
2. Član Komore svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuju ili potpisuju u skladu sa propisom kojim se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje, Statutom Komore, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Komore te preuzima odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata.
3. Dokumenti iz stavka 2. ovog članka ovjereni pečatom koji nije izrađen i/ili izdan u skladu s ovim Pravilnikom, nevažeći su kao i svi dokumenti izdani temeljem tih dokumenata.

Članak 34.

Komora vodi zabilježbe o izdanim, zamijenjenim ili izgubljenim pečatima.

VIII. ISKAZNICA ČLANA KOMORE**Članak 35.**

1. Pravo na iskaznicu, u skladu s propisom kojim se uređuje udruživanje u Komoru, imaju članovi Komore.
2. Član Komore iskaznicom dokazuje identitet i pripadnost strukovnoj komori.
3. Iskaznicu izdaje i oduzima Komora i ona je trajno vlasništvo Komore.
4. Komora o svom trošku naručuje izradu prve iskaznice, dok troškove izrade nove i svake sljedeće iskaznice snosi član Komore.

Članak 36.

1. Iskaznice pravokutnog su oblika, veličine 85 mm x 55 mm, plastificirane.
2. Iskaznica člana Komore upisanog u odgovarajući imenik Komore sadržava sljedeće podatke:
 - naziv i znak Komore,
 - ime i prezime člana,
 - OIB člana,
 - postignut stručni ili akademski naziv/akademski stupanj,

- oznaku iz članka 27. ovog pravilnika,
- broj upisa u imenik/imenike Komore.

Članak 37.

Član Komore je dužan, bez odgađanja, obavijestiti Komoru o gubitku, zlouporabi i drugim nepravilnostima u vezi s uporabom iskaznice.

Članak 38.

Kad član Komore, upisan u odgovarajući imenik Komore, stekne uvjete za mirovanje ili prestanak članstva u Komori, dužan je, u roku od osam dana od dana pravomoćnosti rješenja o brisanju iz odgovarajućeg imenika Komore odnosno pravomoćnosti presude Stegovnog suda odnosno mirovanja, vratiti Komori iskaznicu.

Članak 39.

Komora vodi zabilježbe o izdanim, zamijenjenim i izgubljenim iskaznicama.

POSLOVNA KARTICA S POTPISNIM I IDENTIFIKACIJSKIM CERTIFIKATOM

Članak 40.

1. Pravo na poslovnu karticu s potpisnim i identifikacijskim certifikatom, u skladu s propisom kojim se uređuje udruživanje u Komoru, imaju:

- članovi Komore upisani u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva,
- članovi Komore upisani u Imenik inženjera gradilišta i/ili voditelja radova,
- članovi Komore upisani u Imenik stranih ovlaštenih osoba,
- osobe upisane u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja.

2. Članovi Komore i osobe upisane u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, poslovnom karticom potpisuju dokumente u digitalnom obliku.

3. Poslovnu karticu s potpisnim i identifikacijskim certifikatom izdaje i oduzima Komora.

4. Komora o svom trošku naručuje izradu prve poslovne kartice s potpisnim i identifikacijskim certifikatom kod ovlaštenog izrađivača, dok troškove izrade nove i svake sljedeće iskaznice snosi član Komore odnosno osoba upisana u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

Članak 41.

1. Poslovne kartice s poslovnim i identifikacijskim certifikatom pravokutnog su oblika, izrađene kao PVC polirane kartice sa kontaktnim čipom, kvalificiranim potpisnim certifikatom, identifikacijskim certifikatom.

2. Na tijelu kartice nalaze se sljedeći podaci:

- naziv i znak Komore,
- ime i prezime člana Komore odnosno osobe upisane u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba za privremeno ili povremeno obavljanje djelatnosti poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe,
- OIB člana Komore odnosno osobe upisane u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba za privremeno ili povremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe,
- oznaka upisa u Imenik odnosno Evidenciju Komore iz članka 27. ovog Pravilnika,
- serijski broj.

Članak 42.

Član Komore odnosno osoba upisana u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba je dužan, bez odgađanja, obavijestiti Komoru o gubitku, zlouporabi i drugim nepravilnostima u vezi s poslovnom karticom.

Članak 43.

1. Član Komore kojem članstvo u Komori miruje ili je prestalo na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju ili pravomoćne presude Stegovnog suda te strana osoba kojoj je prestalo pravo pristupa profesiji u RH na povremenoj ili privremenoj osnovi dužne su Komori vratiti poslovnu karticu s potpisnim i identifikacijskim certifikatom u roku od osam dana od pravomoćnog brisanja iz odgovarajućeg imenika i evidencije odnosno pravomoćnosti presude Stegovnog suda.

2. Komora će, po službenoj dužnosti, poslovnu karticu iz stavka 1. ovog članka deaktivirati s danom pravomoćnosti rješenja o brisanju iz odgovarajućeg imenika odnosno s danom pravomoćnosti presude Stegovnog suda.

3. Poslovna kartica iz stavka 1. ovog članka, osobama upisanim u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba za privremeno ili povremeno obavljanje djelatnosti poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe, koje nakon izdavanja prve potvrde o upisu u predmetnu Evidenciju Komore, ne podnesu zahtjev za ponovno izdavanje potvrde, deaktivira se danom isteka vremenskog razdoblja na koje im je odobreno pravo pristupa profesiji u RH, odnosno pružanju usluga u svojstvu odgovorne osobe na povremenoj ili privremenoj osnovi.

IX. NATPISNA PLOČA

Natpisna ploča Ureda

za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja

Članak 44.

1. Natpisna ploča ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ovlaštenog inženjera strojarstva sadržava naziv: „Ured za

samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, ime i prezime ovlaštenog inženjera strojarstva, akademski stupanj, i sjedište ureda.“

2. Skraćeni naziv ureda sadrži: „Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, te ime i prezime ovlaštenog inženjera strojarstva.“

3. Naziv ureda ispisuje se većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Natpisna ploča Zajedničkog ureda

Članak 45.

1. Natpisna ploča zajedničkog ureda sadržava: skraćeni naziv "zajedničkog ureda", imena i prezimena članova zajedničkog ureda, akademski stupanj i sjedište ureda.

2. Naziv ureda ispisuje se većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Dvojezična ili višejezična natpisna ploča

Članak 46.

U slučaju isticanja dvojezične ili višejezične natpisne ploče u skladu sa posebnim propisom o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, dvojezična ili višejezična natpisna ploča ispisuje se na način da se tekst na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ispisuje na prvom mjestu.

Izgled i isticanje natpisne ploče

Članak 47.

Naziv ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i zajedničkog ureda ispisuje se na natpisnoj ploči četverokutnog oblika, dimenzija 350 x 150 x 2 mm.

Članak 48.

1. Natpisnu ploču ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i zajedničkog ureda ovlašteni inženjeri strojarstva dužni su istaknuti pored ulaza u zgradu u kojoj je smješten ured.

2. Natpisna ploča po izgledu, veličini ili obliku ne smije imati reklamno obilježje.

Isticanje natpisne ploče na zgradi koja je kulturno dobro

Članak 49.

Izgled, mjesto isticanja i način postavljanja natpisne ploče, na zgradi koja je kulturno dobro određuje se u skladu s propisima o zaštiti kulturnih dobara, uz obvezu pribavljanja prethodnog mišljenja tijela državne uprave mjerodavnog za zaštitu kulturnih dobara prema mjestu gdje se kulturno dobro nalazi.

Naknada za korištenje natpisnih ploča

Članak 50.

Ovlašteni inženjer strojarstva izrađuje natpisnu ploču u skladu sa sadržajem i oblikom propisanim ovim Pravilnikom sam o svom trošku.

X. MIROVANJE I PRESTANAK ČLANSTVA U KOMORI

Mirovanje članstva u Komori

Članak 51.

Ovlaštenom inženjeru strojarstva, inženjeru gradilišta strojarske struke odnosno voditelju radova strojarske struke članstvo u Komori miruje u skladu s propisom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Članak 52.

1. Rješenje o mirovanju donosi Komora, po službenoj dužnosti ili na osobni zahtjev člana Komore.
2. Za vrijeme mirovanja članu Komore miruju sva prava i obveze koje proizlaze iz članstva u Komori.
3. Rješenje iz stavka 1. ovoga članka ukinut će se po službenoj dužnosti ili na osobni zahtjev stranke nakon prestanka razloga zbog kojih je određeno mirovanje.

Prestanak članstva u Komori

Članak 53.

1. Ovlaštenom inženjeru strojarstva, inženjeru gradilišta strojarske struke odnosno voditelju radova strojarske struke članstvo u Komori prestaje u skladu s propisom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.
2. U slučaju prestanka članstva u Komori, Komora rješenjem određuje brisanje člana iz odgovarajućeg imenika Komore, osim u slučaju kad članstvo u Komori prestaje na temelju presude Stegovnog suda Komore.

Ponovni upis u imenik

Članak 54.

1. Osoba kojoj je prestalo članstvo u Komori ne smije biti ponovno upisana u imenik Komore u skladu s propisom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.
2. Osoba kojoj je prestalo članstvo u Komori na vlastiti zahtjev te ispisanim osobama kojima su prestali razlozi zbog kojih su ispisani, mogu ponovno biti upisane u imenike Komore ako podnesu zahtjev za upis na odgovarajućem obrascu uz dostavu sljedeće dokumentacije:

- presliku važećeg osobnog dokumenta,
 - popis poslova u struci ovjeren vlastoručnim potpisom podnositelja zahtjeva kojim dokazuje da je obavljao stručne poslove najmanje jednu godinu tijekom zadnjih deset godina koje su prethodile danu podnošenja ponovljenog zahtjeva.
3. Osobe iz stavka 2. ovog članka dužne su podmiriti Komori sve obveze dospjele do dana prestanka članstva u Komori.

Žalba

Članak 55.

Protiv rješenja kojim je odlučeno o upisu u imenik Komore, odbijanju upisa u imenik, mirovanju članstva u Komori ili brisanju člana iz imenika Komore dopuštena je žalba i podnosi se ministarstvu nadležnom za poslove graditeljstva i prostornog uređenja.

XI. TROŠKOVI I NAKNADE

Članak 56.

1. Za upis u imenike, Komori se plaća upisnina u skladu s odlukom Skupštine.
2. Troškovi nastali upisom u upisnike i evidencije, izdavanjem odobrenja stranim ovlaštenim osobama u posebnim slučajevima projektiranja, izdavanjem rješenja o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija, provjerom inozemnih stručnih kvalifikacija plaćaju se u skladu s odlukom Upravnog odbora.
3. Podnositelj zahtjeva za izdavanje EU potvrde ne plaća naknadu.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

1. Važeći pečati, iskaznice i poslovne kartice s potpisnim i identifikacijskim certifikatom ovlaštenih inženjera strojarstva ostaju u primjeni.
2. Pečati i iskaznice ovlaštenih voditelja građenja i ovlaštenih voditelja radova nevažeći su.
3. Osobe upisane u Imenik ovlaštenih voditelja građenja i Imenik ovlaštenih voditelja radova koje do dana 21. veljače 2020. godine podnesu zahtjev za upis u Imenik inženjera gradilišta/voditelja radova na odgovarajućem obrascu objavljenim na internetskoj stranici Komore u elektroničkom obliku, nisu dužne prilagati dokumentaciju za upis i neće biti dužne platiti troškove upisa u nove Imenike.
4. S danom 21. veljače 2020. godine, Komora će po službenoj dužnosti brisati Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke te Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke i ukinuti izdana rješenja o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke i Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore inženjera strojarstva i pečatima, iskaznicama i natpisnim pločama od 21. siječnja 2016.

Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

Klasa: 100-03/20-01/6
Urbroj: 503-100-03-20-1
Zagreb, 4. ožujka 2020.



Predsjednik
Hrvatske komore inženjera strojarstva
Željko Dorić, dipl. ing. stroj., v.r.