



Hrvatska komora inženjera strojarstva

PROGRAM RADA

HRVATSKE KOMORE INŽENJERA STROJARSTVA

ZA 2026. GODINU

-prosinac 2025.-

Na temelju članka 12., stavka 1., podstavka 2. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine, broj 78/15, 114/18 i 110/19), Skupština Hrvatske komore inženjera strojarstva na svojoj 8. sjednici, održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM RADA
HRVATSKE KOMORE INŽENJERA STROJARSTVA
ZA 2026. GODINU

Uvod

Ovaj Program rada kao temeljni dokument organizacije rada i poslovanja Komore u 2026. godini sadrži smjernice za provedbu javnih ovlasti i ostalih aktivnosti i zadaća utvrđenih Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine, broj 78/15, 114/18 i 110/19) i Statutom Hrvatske komore inženjera strojarstva (NN 56/19 i 17/20).

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se Planom prihoda i rashoda Komore za 2026. godinu.

Osnova za donošenje Programa rada

Komora kao neprofitna organizacija dužna je sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22) izraditi godišnji program rada kao i financijski plan za provedbu programa koje donosi Skupština Komore najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

PODRUČJA AKTIVNOSTI KOMORE

Provedba javnih ovlasti:

Nositelj aktivnosti: predsjednik Komore, Upravni odbor, povjerenstva i Tajništvo Komore.

Rok izvršenja: kontinuirano.

Stručno usavršavanje i pripremni seminari

Nositelj aktivnosti: Voditelj Programa stručnog usavršavanja i Tajništvo Komore.

Rok izvršenja: stručno usavršavanje kontinuirano, organizacija stručnih skupova ili webinara bez naplate kotizacije sukladno Programu za 2026/2027.godinu.

Rok izvršenja: pripremni seminari – višekratno tijekom godine, ovisno o broju prijavljenih polaznika.

Provedba stručnog nadzora nad radom članova

Nositelj aktivnosti: Povjerenstvo za stručni nadzor nad radom članova i Tajništvo Komore.

Rok izvršenja: sukladno Godišnjem planu stručnih nadzora nad radom članova za 2026.

Izrada stručnih mišljenja na upite članova Komore i trećih osoba

Nositelj aktivnosti: Radna skupina za izradu stručnih mišljenja Komore.

Rok izvršenja: kontinuirano, bez naplate za upite članova Komore.

U 2026. godini nastaviti će se objava izdanih stručnih mišljenja i očitovanja Komore na upite članova i trećih osoba na stranici Komore <https://www.hkis.hr/ocitovanja-komore-na-upite-clanova-i-trecih-osoba>

Organizacija Zborova, sjednica Vijeća i stručnih putovanja Područnih odbora Komore

Nositelj aktivnosti: predsjednik Komore, predsjednici Vijeća područnih odbora i Tajništvo Komore.

Rok izvršenja: organizacija i održavanje najmanje jednog Zbora po Područnom odboru tijekom godine, sjednice Vijeća po pozivu predsjednika Vijeća i organizacija stručnih putovanja sukladno interesu članstva.

10. međunarodni kongres Dani inženjera strojarstva

Nositelj aktivnosti: Upravni odbor/Programski odbor Komore.

Rok izvršenja: pripremne aktivnosti u 2026. - kontinuirano do ožujka /travnja 2027.

Suradnja sa ministarstvima, strukovnim komorama i institucijama

1.

-Nositelj aktivnosti: predsjednik Komore i imenovani predstavnici Komore u:

- Stručnom savjetu za obnovu,
- Radnoj skupini MPGI za izradu novog Nacrta prijedloga Zakona izmjenama i dopunama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju,
- Radnoj skupini za pripremu Nacrta prijedloga Zakona izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Rok izvršenja: kontinuirano do donošenja konačnog teksta prijedloga izmjena i dopuna navedenih zakona.

2.

-Nositelj aktivnosti: predsjednik Komore i Tajništvo Komore, nastavak zajedničkih poslova i zadaća te suradnja:

- s nadležnim službama MPGI vezano za sustave e-Dozvole, e-Građevinski dnevnik i REGis Stručna usavršavanja i Centralni meta registar,
- s nadležnom službom Ministarstva uprave vezano za postupak povezivanja uredskog poslovanja Komore sa ZUP IT te realizaciju javnih ovlasti putem sustava eIDAS (sustav uzajamnog priznavanja elektroničkih identifikacijskih oznaka koje izdaju države članice EU-a, pod uvjetom da ispunjavaju utvrđene regulatorne kriterije) i OOTS (sustav za prekograničnu razmjenu dokaza i podataka između nadležnih tijela),
- s nadležnom službom Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja za potrebne Jedinstvene kontaktne točke,
- s nacionalnim ENIC/ NARIC uredom Agencije za znanost i visoko obrazovanje,
- s Hrvatskim zavodom za norme,
- s Hrvatskom osiguravajućom kućom,
- s Hrvatskom akademijom tehničkih znanosti,
- sa Središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva,
- sa strojarskim fakultetima i visokoškolskim institucijama u RH,
- te drugim strukovnim komorama u graditeljstvu.

Rok izvršenja: kontinuirano.

Izmjene i dopune akata Komore

Nositelj aktivnosti: predsjednik Komore, Upravni odbor i Tajništvo Komore

U 2026. godini očekuju se aktivnosti vezane za izmjene i dopune akata Komore temeljem predviđenog stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komori arhitekata i komori inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju te Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Rok izvršenja: kontinuirano do donošenja.

AKTIVNOSTI TIJELA KOMORE

Skupština Komore: donošenje odluka sukladno odredbama Zakona, održavanje najmanje dvije redovne sjednice.

Nadzorni odbor Komore: nadziranje provedbe Statuta Komore i drugih općih akata Komore, materijalnog i financijskog poslovanja Komore kao i raspolaganje sredstvima Komore, održavanje najmanje dvije redovne sjednice.

Predsjednik Komore: obavljanje poslova i zadaća sukladno odredbama Zakona i Statuta HKIS, usklađivanje aktivnosti tijela i oblike organiziranja rada Komore.

Dopredsjednik Komore u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje predsjednika Komore.

Upravni odbor: praćenje promjena i potreba strojarske djelatnosti, praćenje zakonodavnih aktivnosti kojima se uređuje područje graditeljstva te s tim u vezi i donošenje odluka i smjernica rada te praćenje potreba i interesa članova Komore, upravljanje poslovima Komore, održavanje redovnih sjednica, u pravilu jednom mjesečno, održavanje sjednica po Područnim odborima.

Stegovna tijela: početak rada nakon donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komorama i izmjena uvjeta za imenovanje predsjednika Vijeća Stegovnog i Višeg stegovnog suda.

Centar za mirenje: postupanje po podnesenom zahtjevu (od osnutka Centra za mirenje pri HKIS, Komora nije zaprimila niti jedan zahtjev za mirenje, o čemu svaka 3 mjeseca obavještava Centar za mirno rješavanje sporova).

UGOVARANJE USLUGA

Nositelj aktivnosti: predsjednik Komore, Upravni odbor i Tajništvo Komore

Hrvatski zavod za norme:

HZN -ugovaranje pretplate za razdoblje od 1. prosinca 2025. do 30. studenog 2026. i administrativni poslovi pri provedbi pristupa članova repozitoriju hrvatskih normi.

Nositelj aktivnosti: predsjednik Komore i Tajništvo Komore

Osiguranje članova:

Administrativna provedba osiguranja članova za ugovorno osiguravajuće razdoblje 2025-2028. godina.

Nositelj aktivnosti: Tajništvo Komore

IT usluge

U 2026. godini najavljen je reinženjering sustava eDozvola i uspostava CMR-a (Centralni meta registar) iz kojega se preuzimaju podaci koji se koriste u više sustava odnosno prijenos podataka iz baza Komore u predmetni registar.

Nositelj aktivnosti: Tajništvo Komore i Saguaro d.o.o.

AKTIVNOSTI S CILJEM UNAPREĐENJA KOMUNIKACIJE I PODRŠKE ČLANSTVU KOMORE

U 2026. godini planira se nastavak digitalizacije usluga Komore:

- putem sustava e-Građani,
- prijenos podataka iz baza Komore u modul eDozvola, eGrađevinski dnevnik te CMR,
- pristup pojedinim podacima iz imenika i evidencija Komore, provjera podataka o unesenim edukacijama kao i stanju članarine putem osobnih stranica članova

provjere podataka o unesenim edukacijama kao i stanju članarine, <https://osobne.hkis.hr/login>,

- mogućnosti objave i preglednika reference članova na mrežnoj stranici Komore po skupinama projekata za potrebe trećih osoba.

Komora će podršku članovima Komore nadalje pružati kao i prethodnih godina i to:

- besplatnim pristupu Repozitoriju hrvatskih normi,
- policom osiguranja u sklopu iznosa članarine,
- izradom poslovne kartice s potpisnim i identifikacijskim certifikatom bez naknade,
- izdavanjem potvrda o članstvu bez naknade,
- besplatnom pravnom pomoći pružanjem pravnih savjeta iz područja strojarske djelatnosti, svaku drugu i četvrtu srijedu u mjesecu,
- stručnim usavršavanjem bez naplate kotizacije u fondu sati, određenim Programom HKIS za 2026/2027.

ULAGANJA U IMOVINU KOMORE

U 2026. godini osim redovnih ulaganja predviđena su i ulaganja:

- u aplikativna rješenja za prijenos podataka iz baza Komore u Centralni meta registar MPGI
- adaptacija zajedničkog sanitarnog čvora (HKIE i HKIS).

ZAKLJUČNO

Komora će za realizaciju ovog Programa koristiti postojeće resurse kroz angažman tijela i radnih tijela Komore te korištenjem vanjskih usluga pravnih osoba s kojima ugovorno surađuje.

Program rada HKIS za 2026. godinu dopunjavat će se sukladno odlukama nadležnih tijela Komore vezano za aktualnosti i događaje koji nisu previđeni ovim Programom.

Klasa: 025-02/25-02/2
Urbroj: 251-503-01-02-25-4
Zagreb, 12. prosinca 2025.



Predsjednik Komore
Darko Šlivar, dipl.ing.stroj.